

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

ПРИКАЗ

« 31 » октября 2019 г.

№ Ч-02-749

О подготовке и проведении
зимней сессии 2019-2020 учебного года

В целях своевременной подготовки и качественного проведения зимней экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На всех курсах провести текущий контроль успеваемости студентов. Заслушать отчеты преподавателей на заседаниях кафедр, заведующих кафедрами – на учебно-методических комиссиях или Ученых советах институтов и факультета о результатах текущей успеваемости студентов, при необходимости провести оперативные корректирующие мероприятия.
Ответственные: директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ, заведующие кафедрами, руководители ОП
Срок: до 28.12.2019
2. **Текущий рейтинг I контрольной точки** выставить в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий, сформированным преподавателем на основании рабочей программы дисциплины (модуля), но **не позднее 01 декабря 2019 года**. **Текущий рейтинг II контрольной точки выставить не позднее даты проведения зачетно-экзаменационного мероприятия** (зачета, экзамена, защиты проекта). Аттестационные ведомости закрыть в обеих информационных системах до начала проведения зачета или экзамена по данной дисциплине (модулю), до даты защиты проекта по результатам реализации проектного модуля.
Ответственные: директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ, заведующие кафедрами, руководители ОП, преподаватели
Срок: в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий, с расписанием зачетов, экзаменов, графиком защит проектов.
3. Провести оперативные совещания в дирекциях институтов, деканате факультета, РНТЦ по вопросам организации защиты курсовых работ, защиты проектов, проведения отчетных мероприятий по практикам, проведения зачетов и экзаменов.
Ответственные: заместители директора/декана/руководителя РНТЦ по учебно-методической работе
Срок: до 05.12.2019
4. Провести защиту курсовых работ по графикам дирекций, деканата, РНТЦ. Графики защит заранее довести до сведения студентов.
Ответственные: директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ, заведующие кафедрами, руководители ОП
Срок: до 28.12.2019 в соответствии с графиками защит

5. Провести зачетные мероприятия в сроки, не позднее указанных в расписании учебных занятий. До начала экзаменационной сессии закрыть зачетные ведомости по всем дисциплинам (модулям) учебных планов в обеих информационных системах. Провести защиты проектов по результатам реализации проектного модуля в соответствии с графиками защит, выставленными в расписании учебных занятий. До начала экзаменационной сессии закрыть в обеих информационных системах ведомости по результатам реализации проектного модуля.
Ответственные: преподаватели, РПО, заведующие кафедрами, руководители ОП, начальник отдела расписаний УМУ, специалист по проектированию ОП
Срок: до начала экзаменационной сессии
6. Экзамены и зачеты принимать у допущенных к сессии студентов. Основанием для допуска студента к сдаче зачета или экзамена по дисциплине (модулю) является набранный студентом текущий рейтинг по данной дисциплине в объеме не менее 35 баллов.
Ответственные: преподаватели, заведующие кафедрами, руководители ОП
Срок: в течение сессии
7. Взять под особый контроль выполнение графика ликвидации академической задолженности студентами, переведенными по итогам 2018-2019 учебного года на следующий курс условно. Установить дни работы предметных **комиссий** для студентов, переведенных на следующий курс **условно** и имеющих **академическую задолженность** по итогам **зимней и летней сессий 2018-2019 учебного года с 05 декабря по 25 декабря** (для студентов выпускных курсов не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации). Составить расписание работы комиссий. Дирекциям, деканату, РНТЦ представить в отдел расписаний УМУ составы комиссий, перечень учебных групп с количеством условно переведенных студентов и с указанием учебных дисциплин не позднее 15.11.2019. Срок составления расписания работы комиссий: до 01.12.2019.
Расписание работы комиссий довести до сведения всех студентов, переведенных на следующий курс условно, в том числе через письменные уведомления, вывесить на стендах и в электронных системах.
Срок ликвидации академической задолженности для условно переведенных студентов по итогам зимней и летней сессий 2018-2019 учебного года: не позднее 25 декабря 2019 года. Студенты не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ЧГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
Срок подготовки **представлений на отчисление** студентов, не ликвидировавших академическую задолженность по итогам 2018-2019 учебного года – не позднее 25 января 2020 года. К представлению на отчисление приложить письменное объяснение студента, в случае отказа – акт установленного образца.
Ответственные: директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ, заместители директора/декана/руководителя РНТЦ по учебно-методической работе
8. **Зимнюю экзаменационную сессию** студентов очной формы обучения провести по расписанию УМУ **до 31 января 2020 года**. В воскресные и праздничные дни экзаменов не назначать.
Ответственные: начальник отдела расписаний УМУ, директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ
Срок составления и утверждения расписания: до 10.12.2019

9. Ежедневно обновлять сведения в базе АСУ УМД «Университет», в ЕИС «Тандем. Университет» о ходе зимней экзаменационной сессии.
Ответственные: специалисты по УМР кафедр, дирекций, деканата, РНТЦ
Срок: в течение зачетно-экзаменационной сессии
10. Передачу оформленных ведомостей и направлений в дирекции, деканат, РНТЦ осуществлять в день приема экзамена (зачета), защиты проекта до 17 часов или на следующий день до 12 часов преподавателем или сотрудником кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).
Ответственные: преподаватели, специалисты по УМР кафедр
Срок: в течение зачетно-экзаменационной сессии, дополнительной сессии и работы предметных комиссий
11. Обеспечить в период зимней зачетно-экзаменационной сессии функционирование всех читальных залов, учебно-методических кабинетов, лабораторий, помещений для самостоятельной работы студентов.
Ответственные: директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ, заведующие кафедрами, руководители ОП, директор библиотеки
12. Составить график ликвидации студентами академической задолженности по **текущей аттестации** (добор рейтинговых баллов по дисциплинам зимней сессии), график ликвидации академической задолженности по **зачетным мероприятиям** в период с **10 по 28 декабря**.
Ответственные: начальник отдела расписаний УМУ
Срок составления графика: до 05.12.2019
13. Установить дни ликвидации академической задолженности по дисциплинам зимней сессии: **с 10 по 25 февраля**.
Составить расписание дополнительной сессии. В каникулярный период и в период прохождения практик мероприятия дополнительной сессии не назначать.
Студент, не явившийся на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины, считается использовавшим возможность сдачи экзамена. Ему выставляется оценка «неудовлетворительно» по соответствующей дисциплине (модулю).
Ответственные: начальник отдела расписаний УМУ, заведующие кафедрами, руководители ОП, преподаватели
Срок составления расписания: до 31.12.2019
14. Установить дни работы кафедральных предметных **комиссий по итогам зимней сессии 2019-2020 учебного года** для студентов всех курсов: **с 10 мая по 25 мая 2020 года** по расписанию УМУ (для студентов выпускных курсов не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации). Дирекциям, деканату, РНТЦ представить составы комиссий по кафедрам в отдел расписаний УМУ до 10.04.2020.
Ответственные: начальник отдела расписаний УМУ, директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ, заведующие кафедрами, руководители ОП
Срок составления расписания: до 30.04.2020
15. В срок с **10 января по 28 февраля** провести **восстановление** студентов на вакантные места на второй семестр 2019-2020 учебного года.
Ответственные: зам. первого проректора по УМР, начальник ОРКС, директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ
Срок: до 28.02.2020

16. В связи с изменением контингента студентов провести выборочную корректировку учебной нагрузки на второй семестр 2019-2020 учебного года по служебным запискам заведующих кафедрами, руководителей ОП.
 Ответственные: начальник ОСОП УМУ
 Срок: до 15.03.2020
17. На заседаниях кафедр, учебно-методических комиссий, Ученых советов институтов и факультета провести обсуждение итогов зимней экзаменационной сессии. При необходимости составить план корректирующих и предупреждающих действий.
 Ответственные: заместители директора / декана / руководителя РНТЦ по УМР, заведующие кафедрами, руководители ОП
 Срок: до 15.03.2020
18. На совещании при первом проректоре подвести итоги зимней экзаменационной сессии.
 Ответственный: зам. первого проректора по УМР, директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ
 Срок: до 25.03.2020
19. Настоящий приказ довести до сведения студентов, преподавателей и сотрудников университета, выставить на стендах и в электронных системах.
 Ответственные: заместитель первого проректора по учебно-методической работе, директора институтов, декан факультета, руководитель РНТЦ, руководители структурных подразделений, заместители директора/декана/руководителя РНТЦ по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, руководители ОП
 Срок: до 20.11.2019
20. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя первого проректора по УМР, директоров институтов, декана факультета, руководителя РНТЦ.

Ректор

Д.В. Афанасьев

Проект приказа вносит:
 зам. первого проректора по УМР
 М.В. Зеленцова

Согласовано:
 Первый проректор

А.Н. Стрижов

Ознакомлены:

Директор ИИТ
 Директор ГИ
 Директор ИТИ
 Директор ИПиП
 Директор Б-Ш
 Декан ФБиЗЧ
 Руководитель РНТЦ
 Начальник ОР УМУ
 Начальник ОСОП УМУ
 Начальник ОРКС УМУ

Е.В. Ершов
 А.В. Чернов
 А.В. Кожевников
 Н.В. Иванова
 Е.М. Барышкина
 З.С. Варфоломеева
 М.Э. Питерцев
 Е.А. Травенникова
 О.Ю. Лимаренко
 Т.С. Гриценко