

БУ «Сургутская окружная клиническая больница» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице главного врача Шестаковой Галины Никандровны, действующего на основании устава, с одной стороны, и Дмитриевой Анны Григорьевны, паспорт: серия 67 09 № 969612, выдан отделом УФМС России по Ханты-мансийскому автономному Округу-югре в городе Сургуте 20.11.2009г., именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Работник направляется на Профессиональную переподготовку "Гематология", с 11.01.2016 по 22.04.2016 продолжительностью 103 календарных дней с отрывом от производства, в ГБОУ ВПО "СПбГМУ им. академика И.П.Павлова" г. Санкт-Петербург.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить Работнику возможность обучения в соответствии с условиями настоящего ученического договора.

2.1.2. Заключить с образовательной организацией, указанной в пункте 1.1. настоящего ученического договора, договор на оказание образовательных услуг.

2.1.3. Организовать Работнику проведение практики и оказывать помощь в подборе материалов для выполнения учебных заданий.

2.1.4. Своевременно оплачивать командировочные расходы в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг

2.1.5. Сохранить за Работником место работы, занимаемое им в Организации до заключения настоящего ученического договора, и средний заработок.

2.1.6. Возместить Работнику расходы, связанные со служебной командировкой, включая расходы на проезд, найм жилого помещения, суточные.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Осуществлять в процессе обучения контроль за успеваемостью Работника.

2.2.2. Требовать у Работника предоставить документы, подтверждающие расходы на учебу (билеты, кассовые чеки), документы об окончании обучения.

2.4. Работник обязан:

2.4.1. Выполнять учебный план, соблюдать учебную дисциплину, по окончании обучения получить документы установленного образца.

2.4.2. Представить не позднее 3-х рабочих дней по требованию Организации документы об окончании обучения.

2.4.3. После окончания обучения отработать в Организации не менее 5 лет, в которые не включаются периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком, по основному месту работы в Организации на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным между ним и Организацией. Срок отработки исчисляется со дня, следующего за днем окончания действия настоящего ученического договора.

2.4.4. Возместить Организации в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть денежных средств, затраченных Организацией на оплату обучения, расходов, связанных со служебной командировкой, среднего заработка, рассчитанных пропорционально неотработанному периоду.

2.4.5. Возместить Организации денежные средства, затраченные Организацией на оплату обучения, расходы, связанные со служебной командировкой, средний заработок в случае отчисления Работника из образовательной организации по инициативе образовательной организации за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, по инициативе Работника без уважительных причин в течение 30 дней после даты отчисления.

2.4.7. Уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего ученического договора.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае несвоевременного исполнения Работником обязанности, предусмотренной подпунктами 2.4.4. и 2.4.5. пункта 2.4 настоящего ученического договора, он, помимо возврата части денежных средств, уплачивает Организации неустойку (пеню) в размере 0,5% от части денежных средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки исполнения.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных своих обязательств по настоящему ученическому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящий ученический договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания срока освоения образовательной программы.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего ученического договора являются:

4.2.1. Расторжение трудового договора с Работником.

4.2.2. Отчисление Работника из образовательной Организации до окончания срока освоения образовательной программы.

V. Заключительные положения

- 5.1. Изменения, вносимые в настоящий ученический договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.
5.2. Настоящий ученический договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

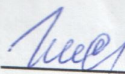
Организация

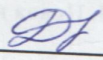
БУ "Сургутская окружная клиническая больница"
Российская Федерация, Ханты-
Мансийский автономный округ-Югры,
г.Сургут, ул.Энергетиков,14
ИНН/КПП 8617005645/860201001

Работник

Дмитриева Анна Григорьевна
30.10.1989
Паспорт: серия 67 09 № 969612
Выдан 20.11.2009 г.
отделом УФМС России по Ханты-мансийскому автономному
Округу-югре в городе Сургуте
Адрес: 628403, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра
АО, Сургут г, Ленина пр-кт, дом № 61, корпус 1, кв.75

Главный врач

 Шестакова Г.Н.

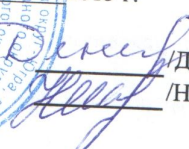
 Дмитриева А.Г.

Экземпляр ученического договора получил на руки

« 16 » 12 2015 г.



2015 г.

 Денисова С.С./
 Начинова И.П./

г. Сургут

15 сентября 2015 г.

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Сургутская окружная клиническая больница", в лице главного врача Шестаковой Галины Никандровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданка Дмитриева Анна Григорьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности, Врач-терапевт (наименование должности) в Центр клинко-диагностический (гематологии)(наименование структурного подразделения организации).

1.3. Работа по настоящему договору является для работника основной работой

1.4. Местом работы Работника является офис организации, расположенный по адресу: г. Сургут, улица Энергетиков, 14.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью 0 месяца, с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с 15 сентября 2015 г.

С. Настоящий договор заключен на определенный срок до 20 января 2016 г. (на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет основного работника Богдан Т.А.) и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере 9 120 (Девять тысяч сто двадцать рублей 00 копеек) рублей в месяц, районный коэффициент 70% за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера 50% с 15.09.2015 надбавка за вредные условия труда 25%

за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения 0% с 15.09.2015

за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения 20% с 15.09.2016

за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения 30% с 15.09.2018

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении об оплате труда, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере, установленном в Положении об оплате труда.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Время простоя по вине работника не оплачивается.

3.7. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в Ханты-Мансийском Банке. Срок выплаты заработной платы устанавливается 11 и 26 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается рабочая неделя по скользящему графику.

4.2. Время начала и окончания работы, а также перерывы для отдыха и питания, предоставление выходных дней определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим Трудовым Законодательством РФ.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях, приравненных к району Крайнего Севера – 16 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день и за вредные условия труда – в соответствии с коллективным договором.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в должностной инструкции и настоящего договора.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.8. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.1.9. Не разглашать сведения, составляющие служебную и медицинскую тайну Работодателя. Не разглашать персональные данные сотрудников Учреждения.

5.1.10. При направлении Работника на профессиональную подготовку, переподготовку, специализацию, повышение квалификации и пр., Работник обязан отработать в Учреждении по полученной специальности 3 года. В случае увольнения Работника по собственному желанию ранее, чем через 3 года после окончания учебы, Работник обязан полностью возместить расходы, понесенные Работодателем за обучение, проживание, командировочные расходы, оплату проезда к месту проведения учебы и обратно, выплату стипендии и пр.

5.1.11. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

5.1.12. Проходить обязательные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские обследования, предсменные и послесменные медицинские осмотры, согласно распоряжений руководства, ежегодные флюорографические обследования.

5.1.13. Соблюдать Положение о дресс-коде в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Сургутская окружная клиническая больница"

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, в сроки, определенные Коллективным договором.

5.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н

6.1.8. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:

10.1.1. Соглашение сторон.

10.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

10.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

10.1.4. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Сургутская окружная клиническая больница"

Адрес: ул. Энергетиков, 14

Работник Дмитриева Анна Григорьевна
860225130471

Паспорт гражданина Российской Федерации 67 09 № 969612, выдан Отделом УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в городе Сургуте 20/11/2009

Адрес: 628403, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Сургут г, Ленина пр-кт, дом № 61, корпус 1, кв.75

Работник ознакомлен:

1. С правилами внутреннего трудового распорядка
2. С коллективным договором
3. С положением об оплате труда
4. С должностной инструкцией
5. С положением о защите персональных данных
6. С Положением о соблюдении дресс-кода

Day, Дмитриева

Главный врач

Шестакова Г.Н.



Один экземпляр трудового договора работником на руки получен Day

«15» 09. d' 2015 г.

Юрисконсульт

Денисова Денисова С.С.

Специалист по кадрам

Зуева Зуева В.С.